

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю
Директор школы:
П.С.Кораблев
Приказ
от 01.09.2016 года № 162

Положение о методическом объединении МКОУ «Крапивинская ОШИ»

I. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательном учреждении может создаваться методическое объединение воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по образовательным программам. Формы обучения - дневная и надомная.

Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета образования по вопросам внутреннего порядка, руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- . удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- . организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- . совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- . повышение педагогической квалификации учителей;
- . проведения педагогических экспериментов;
- . организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

III. Основные формы работы методического объединения:

- . заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- . открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- . круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- . лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- . изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности современных технологий, передового педагогического опыта;
- . проведение предметных и методических недель;
- . взаимопосещение уроков;
- . контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. Основные направления деятельности методического объединения:

- . анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- . участие в разработке вариативной части учебных -планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- . разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- . подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- . проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- . подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- . обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам;
- . обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- . организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- . разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т. д.), а также методики преподавания учебных предметов;
- . взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- . изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- . выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- . разработка положений о проведении конкурсов.

V. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

VI. Документация методического объединения

1. Приказ о назначении руководителей МО.

2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошлый год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий год.
7. Общие сведения об учителях МО: количественный и качественный состав, возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д.МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
15. График административных контрольных работ за четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. Протоколы заседаний МО.

VII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- . готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- . выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
- . ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- . ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- . рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- . вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.